

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением предметов
гуманитарного цикла г. Оренбурга»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

Протокол № 7 от 30.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Г.А. Бородаенко
директор школы
приказ № 11/01-10
от «30» января 2021 г.

ПОРЯДОК

**обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, а также осваивающих
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования на дому в Муниципальном общеобразовательном
автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с
углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г.Оренбурга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга» (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;
- часть 2 статья 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V- 03 «Об образовании в Оренбургской области»;
- часть 1 статья 2 Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;
- Постановление правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221- пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;
- методические рекомендации по организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области и методические рекомендации по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, разработанные министерством образования Оренбургской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру:

- предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга» (далее - МОАУ «СОШ № %»);
- предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в МОАУ «СОШ № %» и осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее - компенсация, обучающийся).

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в МОАУ «СОШ № 5» за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация - муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Организация представления ежедневного бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья ежедневным бесплатным двухразовым питанием в МОАУ «СОШ № 5» предоставляется в течение учебного года.

3.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося в МОАУ «СОШ № 5» осуществляется только в дни фактического пребывания в МОАУ «СОШ № 5» начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

3.3. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, примерным меню, утверждаемых в установленном порядке, в зависимости от режима

3.4. Ежедневное бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в МОАУ «СОШ № 5» предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением предоставления бесплатного двухразового питания (*Приложение № 1*) в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, однократно на период действия заключения ПМПК.

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее - заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.5, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается МОАУ «СОШ № 5» в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта (*Приложение 2*). Список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания утверждается приказом по общеобразовательному учреждению (*Приложение № 3*).

3.8. В случае принятия решения руководителем образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа (*Приложение № 4*).

3.9. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.11. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении

выплаты компенсации;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

3.12. Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.11, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

3.13. Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.11, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

3.14. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11.

3.15. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (*Приложение №5*).

3.16. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

4. Организация представления выплат ежемесячной денежной компенсации

двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

4.1. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

4.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации (*Приложение № 6*).

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) обучающегося;

- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.2-4.3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения ПМПК.

4.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.6. Заявления о выплате компенсации, поданные в образовательную организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.7. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации

в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта (*Приложение № 7*).

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа (*Приложение № 8*).

4.8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих методических рекомендаций;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих методических рекомендаций документах.

4.9. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.10. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

4.11. Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 4.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства

4.12. Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.10, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

4.13. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом 4.10.

4.14. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

4.15. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

4.16. В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.15, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

4.17. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается

руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 4.15.

4.18. Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации. *(Приложение 9)*

4.19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации *(Приложение №10)*.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.20. Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного пунктом 4.19.

4.21. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

4.22. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителям (законным представителям) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок учета по представлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Директор МОАУ «СОШ № 5» издает распорядительный акт (приказ) об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания *(Приложение № 3)*. Ответственным за организацию предоставления бесплатного двухразового питания составляется список детей, имеющих право на выплату ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому *(Приложение №11)*.

5.2. Приказом по образовательной организации назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции, составляет отчет *(Приложение №12)*.

5.3. Представление обучающимся ежедневного бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в «табеле учета», утвержденным приказом директора школы *(Приложение №13)*.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Порядка не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

Директору МОАУ «СОШ № 5» Г. А. Бородаенко

родителя _____

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения) (адрес места
проживания) (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ № 5»

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «___» 20__ г. № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с «___» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____ -!

(ФИО родителя (законного представителя))

администрация МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок, _____, ученик (ца) класса включен(а) в список обучающихся, имеющих право на получение двухразового бесплатного питания, на основании части 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», как ребенок, имеющий статус лица с ограниченными возможностями здоровья.

Директор МОАУ «СОШ №5» _____

Уведомление получил _____

(подпись родителя)

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОАУ «СОШ № 5»

_____ Г. А. Бородаенко

«__» _____ 20__ г.

**Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
имеющих право на получение бесплатного двухразового питания
МОАУ «СОШ № 5»**

№	ФИО ребенка	Класс	Дата получения ПМПК	Дата подачи заявления на организацию питания	Дата начала получения услуги	Примечание

Социальный педагог: _____

• УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)! _____

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Вашему ребенку, _____ ученику (це) _____ класса отказано в предоставлении бесплатного двухразового питания на основании того, что Вами (нужное подчеркнуть):

- не предоставлены в полном объеме документы: заявление на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ № 5»; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; копия паспорта (в случае, если ранее копия не предоставлялась в организацию) или копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;
- документы, исполнены карандашом;
- документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

Директор МОАУ «СОШ №5» _____

Уведомление получил _____

(подпись родителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)! _____

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Вашему ребенку, ученику (це) _____ класса прекращена услуга в предоставлении бесплатного двухразового питания на основании того, что (нужное подчеркнуть):

- 1) поступило обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истек срок действия заключения ПМПК;
- 3) прекратились образовательные отношения между МОАУ «СОШ №5» и обучающимся;
- 4) произошло отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) обучающийся отчислен в связи со смертью.

Директор МОАУ «СОШ №5» _____

Уведомление получил _____

(подпись родителя)

Директору МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга
Г. А. Бородаенко

родителя _____
(ФИО родителя (законного представителя));

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Прошу включить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » 20__ г. № ____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому.

На основании данной справки (иных документов) прошу с « ____ » ____ 20 ____ г. выплачивать ежемесячную денежную компенсацию двухразового питания.

(дата)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)! _____

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок, _____, ученик (ца) _____ класса включен в список обучающихся, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания, на основании части 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», как лицо, имеющее статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающий обучение на дому.

Директор МОАУ «СОШ №5» _____

Уведомление получил _____

(подпись родителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Вашему ребенку,, ученику (це) . класса отказано в выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания на основании того, что Вами (нужное подчеркнуть):

- не предоставлены в полном объеме документы: копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); заявление на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания в МОАУ «СОШ № 5»; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; документа о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета; заключение медицинской организации на обучение на дому; копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;
- документы, исполнены карандашом;
- документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

Директор МОАУ «СОШ №5»: _____

Уведомление получил: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)И _____

ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Вашему ребенку, ученику(це) класса прекращена услуга выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания на основании того, что (нужное подчеркнуть):

- 1) поступило обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истек срок действия заключения ПМПК или ВК;
- 3) прекратились образовательные отношения между МОАУ «СОШ №5» и обучающимся;
- 4) произошло отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) обучающийся отчислен в связи со смертью.

Директор МОАУ «СОШ №5»: _____

Уведомление получил: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)! _____
ФИО родителя (законного представителя)

администрация МОАУ «СОШ № 5» г. Оренбурга доводит до вашего сведения, что Вашему ребенку, _____ ученику(це) _____ класса приостановлена услуга выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания на основании того, что наступило какое-то событие (нужное подчеркнуть):

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

Директор МОАУ «СОШ №5»: _____

Уведомление получил: _____

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОАУ «СОШ №5»

_____ Г. А. Бородаенко

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации
двухразового питания МОАУ «СОШ № 5»**

№	ФИО ребенка	Класс	Дата получения ПМПК	Дата подачи заявления на организацию питания	Примечание

Социальный педагог: _____

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОАУ «СОШ № 5»

_____ Г. А. Бородаенко

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся в МОАУ «СОШ № 5»
за _____ 20_____ г.**

Количество детей	Количество дней	Объем средств на бесплатное горячее питание

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОАУ «СОШ № 5»

_____ Г. А. Бородаенко

«__» _____ 20__ г.

**Табель учета предоставления бесплатного питания обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимся _____ класса
в МОАУ «СОШ № 5»
на _____ 20__ г.**

№	Фамилия, имя	Дата																							

Классный руководитель:

Социальный педагог: