

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением предметов гуманитарного цикла г.Оренбурга»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
Л.В. Сидорова
Протокол № 2 от 10.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
Е.В. Васильева
Приказ № 143/01-10
от «12» ноября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Ученическим самоуправлением
«Пятишкольник»
О.Каюкова
протокол № 2 от 10.11.2014 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 01.11.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

г. Оренбург

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической работе муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Методическая работа муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга» (далее методическая работа) – это основной вид образовательной деятельности, представляющей собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и классными руководителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной деятельности, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.3 Методическая работа – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса. Она осуществляется в течение учебного года и соединяется с повседневной практикой педагогов.

II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей школы, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

2.2. Задачи методической работы:

✓ Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы.

✓ Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.

- ✓ Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в учебном заведении.
- ✓ Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

III. Организация методической работы

3.1 Структура методической работы



3.1.1. Педагогический совет. В структуру методической службы входит педагогический совет, который осуществляет руководство методической и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи. Его **целью** является совершенствование форм, методов и содержания образования. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения. На педагогических советах как высшем органе методической работы школы ставятся важнейшие проблемы повышения мастерства учителей, исходя из его теснейшей связи с результатами процесса обучения и воспитания. На педсоветах заслушиваются теоретические сообщения, выступления из опыта работы учителей, их творческие отчеты.

3.1.2. Методический совет - является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора, руководители методических объединений, психолог школы, библиотекарь.

Цель деятельности: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи:

- ✓ диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- ✓ изучение и внедрение новых технологий в организации образовательного процесса в школе;
- ✓ создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

3.1.3. Методические объединения учителей-предметников - является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в **целях** совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

Методическое объединение осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих **задач**:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ организация повышения квалификации учителей;
- ✓ отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учётом вариативности;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- ✓ утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;
- ✓ взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предмету;
- ✓ организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

3.2. Содержание методической работы

Содержание методической работы направлено на личностный рост педагогов и учащихся, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, достижение благоприятного психологического климата в коллективе.

3.2.1. Направления методической работы:

- Нормативно-правовое
- Информационное
- Учебное
- Диагностико - аналитическое
- Организационное

3.2.2. Содержание методической работы

1. Работа над общешкольной методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
5. Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
6. Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
7. Система демонстрации результатов труда учителя.

3.3. Формы организации методической работы

3.3.1. Формы методической работы

I. Индивидуальные:

самообразование, стажировка, работа над личной методической (творческой) темой, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, посещение уроков администрацией с последующим анализом, рекомендации по их (недостатков) устранению, анализ планов уроков, индивидуальные консультации.

II. Коллективные:

Семинары, практикумы, практические конференции, школы передового опыта, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные месячники, творческие отчеты учителей, внеклассные мероприятия по предмету, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педагогические советы.

3.3.2. Формы занятий, позволяющие повысить уровень квалификации, результативности, профессиональной культуры учителя:

- ✓ теоретические семинары (лекции, доклады, сообщения);
- ✓ семинары - практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, внеклассных мероприятиях, внеурочной, внешкольной деятельности);
- ✓ диспуты, дискуссии (“круглый стол”, диалог - спор, консилиум, конференция);
- ✓ различные игры по технологии развивающейся кооперации (“деловая игра”, “мозговой штурм”, “ролевая игра”, урок-панорама, урок-аукцион);
- ✓ обсуждение достижений педагогов - новаторов, методик, технологий, открытий психолого-педагогической науки;
- ✓ обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков, мероприятий;
- ✓ обсуждение, оценка, утверждение программ, спецкурсов, факультативов, новых программ Министерства образования РФ, учебно-методических комплексов;
- ✓ обсуждение результатов контрольных работ по линии администрации, ШМО, материала для “среза знаний”;
- ✓ выставки (методические, творчества учителей и учащихся), отчеты по самообразованию, итогам аттестации (доклады, рефераты, сценарии мероприятий, разработки уроков, демонстрация изготовленных руками учителей и учащихся дидактических и наглядных пособий, продуктов творчества детей: сочинений, проектов, рисунков, поделок);
- ✓ обсуждение передового опыта учителей и рекомендации к его распространению и внедрению;
- ✓ педагогические конференции.

3.3.3. Циклограмма методической работы:

- ✓ тематические педагогические советы (4 раза в год);
- ✓ заседания методического совета (1 раз в четверть);
- ✓ заседания методических объединений (1 раз в месяц);
- ✓ предметные недели (1 раз в год);
- ✓ творческие отчеты школьных методических объединений (1 раз в год);
- ✓ “Школа молодого учителя” (1 раз в месяц);
- ✓ методические выставки (1 раз в четверть в методическом кабинете школы или на школьном стенде);
- ✓ разработка методических рекомендаций в помощь учителю (1 раз в год);
- ✓ конкурс “Учитель года”, “Ученик года”, “Портфолио”, “Предметных методических объединений”(1 раз в год);
- ✓ Научно-практическая конференция (1 раз в год);
- ✓ аттестация учителей (не менее 1 раза в 5 лет).

IV. Участники методической работы

4.1 Основными участниками методической работы являются:

- учителя
- классные руководители

- руководители методических объединений учителей-предметников
- библиотекарь
- психолог
- администрация школы

4.2. Компетенция участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений учителей-предметников;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях учителей-предметников и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, округа, города, области.

4.2.2. Руководители методических объединений учителей-предметников:

- организуют, планируют деятельность методических объединений учителей-предметников;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений учителей-предметников, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.2.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений учителей-предметников задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений учителей-предметников;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы

4.3.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия методических объединений учителей-предметников;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.3.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений учителей-предметников, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений учителей-предметников, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.3.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений учителей-предметников, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений учителей-предметников;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений учителей-предметников.

V. Документация методической работы

Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, методических объединений учителей-предметников, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»).

VI. Результативность методической работы

6.1. Предполагаемый результат методической работы

1. Создание в школе обстановки комфортности, доброты толерантности, уважения к каждому ученику, родителю, учителю.
2. Наличие у педагогов удовлетворенности собственной деятельностью.
3. Владение современными методами обучения и воспитания.
4. Создание ситуации успеха для каждого участника образовательного процесса.
5. Высокий уровень профессиональной культуры в системе методической работы, мобильное распространение передового педагогического опыта.
6. Постоянное внимание администрации школы к деятельности учителей, эффективная система стимулирования педагогической деятельности в школе.
7. Качественно организованная система повышения квалификации педагогических кадров.
8. Создание эффективной системы преемственных связей на всех ступенях обучения в школе, возрастных звеньев, педагогического мастерства, приоритетных направлений в школе, здоровьесберегающих отношений.
9. Наличие единства между школой и коллективом родителей.
10. Интеграция предметов в рамках образовательной области, урочной и внеурочной деятельности.

6.2. Показатели результативности методической работы

1. Уровень адаптации новых работников в школе.
2. Профессиональная компетентность молодых учителей и уровень освоения ими учительской профессии.
3. Рост профессионализма педагогов и готовность решать задачи, поставленные перед ними школой.
4. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

5. Качество методического обеспечения образовательного процесса.
6. Освоение педагогами школы наиболее ценного опыта своих коллег в решении задач, стоящих перед школой и отраженных в Программе развития.
7. Способность учителей к профессиональному самообразованию и саморазвитию на протяжении всего периода работы в школе.

VII. Контроль за методической работой

Контроль за методической работой осуществляется директором школы, его заместителями методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.