

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2015 года N 1399-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет"

(с изменениями на 5 февраля 2025 года)

(в ред. [Постановлений администрации города Оренбурга от 04.07.2016 N 2005-п](#), [от 24.09.2018 N 3217-п](#), [от 23.11.2018 N 3917-п](#), [от 19.07.2019 N 1961-п](#), [от 06.03.2024 N 376-п](#), [от 05.02.2025 N 185-п](#))

В соответствии со [статьями 12, 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [постановлением администрации города Оренбурга от 30.12.2011 N 7585-п "Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг"](#), руководствуясь [статьями 9, 33, 34 Устава города Оренбурга](#), в целях реализации прав граждан на образование:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Оренбурга от 22.10.2012 N 2737-п "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Оренбурга.

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю главы администрации города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

Глава администрации
города Оренбурга
Е.С.АРАПОВ

**Приложение
к постановлению
администрации города Оренбурга
от 8 июня 2015 г. N 1399-п**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет" (далее - Административный регламент)

(в ред. [Постановления Администрации города Оренбурга от 05.02.2025 N 185-п](#))

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по даче согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый

класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет, в муниципальном образовании "город Оренбург".

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) в порядке, установленном [статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - [Федеральный закон N 210-ФЗ](#)), в письменной форме (далее - заявление).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица N 1 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица N 2 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга "Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет".

2.1.2. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга (далее - Управление).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в государственное автономное учреждение Оренбургской области "Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

2.2.2. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении", направляемых в Федеральную налоговую службу. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги;

б) межведомственный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту;

в) выдача дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги, в котором указаны дата и номер решения о предоставлении муниципальной услуги (далее дубликат);

г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, в котором указаны дата и номер решения о предоставлении муниципальной услуги и дата исправления опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в журнале учета документации Управления либо МФЦ.

2.3.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа по электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении, МФЦ и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от способа предоставления заявления и документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга в разделе "Муниципальные услуги" (<https://orenburg.ru/activity/2265/>) (далее - официальный Интернет-портал), на официальном сайте Управления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Способы направления заявления и документов в Управление приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной

услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведено в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня получения Управлением заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе информация о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги размещена на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в

многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.14.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.4. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) в МФЦ. При комплексном запросе взаимодействие с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя при наличии соглашения о взаимодействии.

2.14.6. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ осуществляется:

а) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.14.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ.

2.14.8. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в МФЦ является личное обращение заявителя (обращение уполномоченного представителя заявителя) с комплектом документов, указанных в подпунктах 3.3.3, 3.3.23, 3.3.46 настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов через МФЦ заявитель представляет оригиналы документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.14.9. Муниципальная услуга в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

вариант 1 - выдача решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

вариант 2 - выдача дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги;

вариант 3 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.1.2. Порядок оставления без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице N 1 приложения N 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется в Управлении и МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1. Выдача решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Управление;
- 2) в МФЦ.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно:

- 1) заявление, составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- 4) документы, подтверждающие изменение персональных данных заявителя в случае необходимости подтверждения родственных отношений с ребенком (свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака);
- 5) разрешение на временное проживание либо вид на жительство родителей (законных представителей) (для лиц без гражданства, иностранных граждан);
- 6) доверенность, удостоверяющая права (полномочия) уполномоченного представителя физического лица, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя.

3.3.4. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них),

которые запрашиваются Управлением (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органе местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органу местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении ребенка.