

**Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением предметов
гуманитарного цикла г.Оренбурга»**

ПРИКАЗ

№ 165-1/01-10

от 02.09.2024 г.

*«Об организации питания обучающихся
1-11 классов в 2024 – 2025 учебном году*

Руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области, постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 16.02.2021 № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому», в целях обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, распоряжением управления образования администрации г. Оренбурга № 539 от 30.08.2024 г., положением об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга» приказ № 139-1/01-10 от 27.11.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать на основе трехстороннего договора с комбинатом школьного питания «Валентина» и родителями обучающихся ежедневное одноразовое горячее питание учащихся 1-11 классов в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

2. Использовать с 1 сентября 2022 г. компенсационные выплаты на питание обучающихся из городского бюджета в сумме 5 рублей в день, дотацию из областного бюджета – 8 рублей ежедневно всем учащимся 5-11 классов в течение шести дней в неделю, учащимся 1-4 классов организовать бесплатное питание в течение пяти дней в неделю.

3. Назначить ответственным должностным лицом за организацию питания школьников для обучающихся 1-4 классов заместителя директора по УВР Хусаинову В.Ф., для обучающихся 5-11 классов заместителя директора по УВР Письняеву Н. Ю.

4. Назначить ответственным по учету компенсационных и дотационных выплат социального педагога Толокольникову Н. М.

5. Назначить социального педагога Толокольникову Н.М., классных руководителей 1-11 классов ответственными за передачу достоверных и своевременных сведений по питанию на каждого учащегося класса.

6. Классным руководителям организовать работу с родителями (законными представителями) по своевременной оплате за питание своих детей.

7. Социальному педагогу Толокольниковой Н.М., классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить одноразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов;
- разработать план мероприятий по увеличению охвата учащихся 1-11 классов горячим питанием, по обучению детей принципам здорового питания;

• провести работу по организации питания детей, обеспечению охвата учащихся горячим питанием, по выполнению программы «Здоровое питание».

8. Заместителям директора по УВР Хусаиновой В.Ф., Письняевой Н.Ю., социальному педагогу Толокольниковой Н.М. осуществлять постоянный контроль за:

- организацией ежедневного питания, охватом учащихся горячим питанием;
- качеством приготовления пищи;
- своевременной подачей и правильностью оформления заявок;
- организацией контроля за порядком и дисциплиной обучающихся во время завтраков.

9. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянный учет использования компенсационных и дотационных выплат в электронных журналах установленной формы с указанием фамилии, имени ученика, класса, даты получения компенсации и дотации на питание;

10. Социальному педагогу Толокольниковой Н.М. вести регулярный учет и динамику охвата учащихся горячим питанием:

- вести ежедневный учет и мониторинг охвата горячим питанием учащихся по классам;
- предоставлять ежемесячно в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности» заявку о расходах на дотирование питания учащихся и отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся по установленной форме (до 5 числа, следующего за отчетным месяцем) с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день;

11. Ответственность за достоверность заявок на горячие завтраки и обеды для учащихся, в том числе во время организации внеурочной деятельности детей возложить на классных руководителей 1-11 классов;

12. Организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»;

13. Кудрявицкой Н.А. обеспечить размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания и ежедневного меню на сайте мониторингпитания.рф, проведение мониторинга качества школьного питания;

14. С целью контроля работы столовой и качества завтраков утвердить:

- **Состав бракеражной комиссии:**
 - директор МОАУ «СОШ № 5» Г.А. Бородаенко;
 - повар-бригадир Шашина Н.В.
 - социальный педагог – Толокольникова Н.М.
- **Состав контрольной комиссии:**
 - Бородаенко Г.А. директор школы.
 - Гнетова А.Н. медицинский работник.
 - Ратман Л.С. председатель родительского комитета школы.
 - Юртаева Т.В. заместитель директора по ВР – председатель комиссии
 - Шашина Н.В. повар

15. Утвердить режим организации питания школьников (приложение 1), план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 2).

16. Заместителю директора по АХР Долговой Т.А.:

- обеспечить после каждого приёма пищи классами сквозного проветривания столовой в отсутствие детей;
- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

- организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Г.А. Бородаенко

В.Ф. Хусаинова

Н.Ю. Письняева

Н.М. Толокольникова

Т.А. Долгова

Н.Ш. Кудрявицкая