

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г.Оренбурга»**

СОГЛАСОВАНО:
В.И. Пелисова
председатель ПК
«29» ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 218/01-10
«29» ноября 2022г.

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
протокол № 1 от 29.11.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ**

г. Оренбург

1. Антикоррупционная политика Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г.Оренбурга» (далее – МОАУ «СОШ №5») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МОАУ «СОШ №5».

2. Настоящее Положение основано на нормах:

- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- и разработано с учетом
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

3. *Целями антикоррупционной политики* МОАУ «СОШ №5» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МОАУ «СОШ №5» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МОАУ «СОШ №5» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МОАУ «СОШ №5»;
- формирование у работников МОАУ «СОШ №5» нетерпимости к коррупционному поведению.

4. *Задачами антикоррупционной политики* МОАУ «СОШ №5» являются:

- определение должностных лиц МОАУ «СОШ №5», ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников МОАУ «СОШ №5» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МОАУ «СОШ №5»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МОАУ «СОШ №5»;
- закрепление ответственности работников МОАУ «СОШ №5» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МОАУ «СОШ №5», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МОАУ «СОШ №5»;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МОАУ «СОШ №5» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МОАУ «СОШ №5» (представителя МОАУ «СОШ №5») влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МОАУ «СОШ №5» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МОАУ «СОШ №5» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников МОАУ «СОШ №5» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МОАУ «СОШ №5» вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МОАУ «СОШ №5» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5»

8. Антикоррупционная политика МОАУ «СОШ №5» основывается на следующих основных принципах:

1) **принцип соответствия** антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МОАУ «СОШ №5»;

2) **принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководителя МОАУ «СОШ №5» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МОАУ «СОШ №5»;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МОАУ «СОШ №5» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников МОАУ «СОШ №5» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МОАУ «СОШ №5» коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МОАУ «СОШ №5» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников МОАУ «СОШ №5» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5»;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МОАУ «СОШ №5» антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица, ответственные

за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5»

9. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МОАУ «СОШ №5» .

10. Директор школы, исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5» в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МОАУ «СОШ №5» ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МОАУ «СОШ №5»;
- разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МОАУ «СОШ №5»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МОАУ «СОШ №5»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МОАУ «СОШ №5» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МОАУ «СОШ №5» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МОАУ «СОШ №5» по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников МОАУ «СОШ №5»;
- индивидуальное консультирование работников МОАУ «СОШ №5»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МОАУ «СОШ №5» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя школы.

V. Обязанности руководителя и работников МОАУ «СОШ №5», по предупреждению коррупции

12. Работники МОАУ «СОШ №5» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником МОАУ «СОШ №5» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель и работники МОАУ «СОШ №5» вне зависимости от должности и стажа работы в МОАУ «СОШ №5» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МОАУ «СОШ №5»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МОАУ «СОШ №5».

15. Работник школы вне зависимости от должности и стажа работы в МОАУ «СОШ №5» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора школы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МОАУ «СОШ №5»;
- сообщить директору школы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МОАУ «СОШ №5»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МОАУ «СОШ №5»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МОАУ «СОШ №5», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников МОАУ «СОШ №5» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МОАУ «СОШ №5», связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МОАУ «СОШ №5» руководителя МОАУ «СОШ №5» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МОАУ «СОШ №5» директора школы и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

	МОАУ «СОШ №5» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МОАУ «СОШ №5» директора школы и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников МОАУ «СОШ №5», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МОАУ «СОШ №5»
Обучение и информирование работников школы	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МОАУ «СОШ №5» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МОАУ «СОШ №5» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МОАУ «СОШ №5»

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в МОАУ «СОШ №5» по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МОАУ «СОШ №5», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МОАУ «СОШ №5» в целях снижения риска вовлечения МОАУ «СОШ №5» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МОАУ «СОШ №5» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов школы применяемых в МОАУ «СОШ №5» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МОАУ «СОШ №5», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МОАУ «СОШ №5» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МОАУ «СОШ №5» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МОАУ «СОШ №5».

18. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МОАУ «СОШ №5»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в МОАУ «СОШ №5», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в МОАУ «СОШ №5», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора школы;
- должность заместителя директора по УВР;
- должность заместителя директора по ВР;
- должность заместителя директора по АХР;
- должность учителя.

20. Карта коррупционных рисков МОАУ «СОШ №5» включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МОАУ «СОШ №5»;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в МОАУ «СОШ №5», (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники школы от имени МОАУ «СОШ №5», могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники школы в связи с их трудовой деятельностью в МОАУ «СОШ №5», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МОАУ «СОШ №5»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МОАУ «СОШ №5», работников школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МОАУ «СОШ №5».

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МОАУ «СОШ №5», Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МОАУ «СОШ №5», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени МОАУ «СОШ №5», работников школы и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников МОАУ «СОШ №5»

24. Антикоррупционное просвещение работников МОАУ «СОШ №5» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников МОАУ «СОШ №5» осуществляется за счет школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5».

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том

числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита МОАУ «СОШ №5» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МОАУ «СОШ №5».

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МОАУ «СОШ №5» и обеспечение соответствия деятельности МОАУ «СОШ №5» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в МОАУ «СОШ №5» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МОАУ «СОШ №5»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МОАУ «СОШ №5».

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МОАУ «СОШ №5» прежде всего связан с обязанностью ведения МОАУ «СОШ №5» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МОАУ «СОШ №5», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МОАУ «СОШ №5» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора),

и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. МОАУ «СОШ №5» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МОАУ «СОШ №5» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МОАУ «СОШ №5», закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5».

34. МОАУ «СОШ №5» Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых

(должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МОАУ «СОШ №5» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Директор школы и работники МОАУ «СОШ №5» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор школы и работники МОАУ «СОШ №5» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники МОАУ «СОШ №5» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений МОАУ «СОШ №5» являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. МОАУ «СОШ №5» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

42. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МОАУ «СОШ №5», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю школы. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МОАУ «СОШ №5».