

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга»**

СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета родителей
Р.Р. Султанов
протокол № 3 от 19.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МОАУ «СОШ № 5»
Г.А. Бородаенко
Приказ №18/01-10 от 18.02.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ученическое самоуправление
«Пятишкольник»
Д. Черных
протокол № 3 от 20.02.2020 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 7 от 18.02.2020 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся**

г. Оренбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла г. Оренбурга» (далее - МОАУ «СОШ № 5»).

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (протокол № 3 от 14.02.2020 г.).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОАУ «СОШ № 5», регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального, общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), государственными образовательными стандартами (далее - ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и является основанием для решения вопроса о переводе в следующий класс.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ.

Текущий контроль проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных

образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ, предусмотренных требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, администрацией МОАУ «СОШ № 5».

2.3. К текущему контролю относится входной контроль, поурочный контроль и периодический контроль.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ № 5».

Поурочный контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ № 5» по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Периодический контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ № 5» по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется с учетом образовательной программы, графиком контрольных, лабораторных и других работ, предусмотренных образовательной программой, графиком контрольных/проверочных и других работ различного уровня (административного, муниципального, регионального, всероссийского) в соответствии с графиком проведения и фиксируются в рабочей программе по соответствующему предмету.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:

- оценка устного ответа обучающегося (выступления с докладами, сообщениями, проектами; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; исполнение вокальных произведений; защита проектов; другие работы, выполняемые устно);

- оценка письменного ответа обучающегося (самостоятельная, проверочная, тематическая контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тесты, решение вычислительных и качественных задач и др.);

- оценка выполнения практических работ (проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.).

2.6. В рамках текущего контроля может быть проведен административный контроль или внешний мониторинг. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценивание любого параметра достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу образовательной деятельности и условий образовательной среды в рамках внутренней оценки качества образования.

К административному контролю относится входной контроль, контроль по

итогах освоения предметных содержательных линий, по итогам учебной четверти, полугодия, года. Результаты административного контроля учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть/полугодие. Формы проведения административного контроля определяются администрацией.

Контрольные и проверочные работы, проводимые в рамках внешнего мониторинга качества образования, а также их оценивание организуются по правилам и в соответствии с требованиями направляющей стороны.

2.7. Текущий контроль успеваемости выражается в текущей оценке достижения планируемых результатов обучающихся 2-11 классов.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе, которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Элективные курсы в 7-11 классах оцениваются по 5-балльной системе.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Для объективного выставления четвертных/полугодичных отметок, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам, следует учитывать:

- обучающийся при учебной нагрузке 1 час в неделю должен иметь не менее 3-х отметок в четверти и 6-ти в полугодии,

- при двухчасовой недельной учебной нагрузке не менее 6-ти отметок в четверти и 10-ти в полугодии,

- при учебной нагрузке более 3-х часов в неделю – не менее 9-ти отметок в четверти и 15-ти в полугодии.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. -

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МОАУ «СОШ № 5» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности 1 раз в год, в конце учебного года. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных настоящим Положением.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся МОАУ «СОШ № 5» за год может быть проведена письменно, устно, в других формах.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются календарным учебным графиком МОАУ «СОШ №5».

3.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: контрольная, проверочная, практическая, лабораторная, творческая работы; диктант, изложение, сочинение, изложение с творческим заданием; письменный ответ на вопросы теста; письменные ответы на вопросы теста и т.п.;
- устная проверка. К устным формам промежуточной аттестации относятся: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и пр.;
- проектная работа;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);
- иные формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС/ ФК ГОС, согласовывается со школьным методическим объединением.

3.7. Информация о промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством информационной образовательной среды

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации

могут быть установлены МОАУ «СОШ № 5» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их. законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе для обучающихся с ОВЗ, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, сроки календарным учебным графиком.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОАУ «СОШ № 5» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Итоговая отметка обучающемуся по учебному предмету за год выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Итоговые годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до конца учебного периода.

3.15. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для решения педагогического совета МОАУ «СОШ № 5» для перевода обучающегося в следующий класс.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы вне организации (в формах семейного образования и самообразования)

4.1. Промежуточная аттестация для обучающихся, получающих образование вне образовательной организации (семейная форма образования, самообразование) и желающих пройти промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ № 5», проводится за текущий учебный год в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, программы среднего общего образования

в форме самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ № 5», имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин или родители (законные представители) обучающегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ № 5», должны подать заявление о его зачислении в МОАУ «СОШ № 5» для прохождения промежуточной аттестации. (Приложение 1)

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8, 10 классов - до 15 апреля текущего года,
- за уровень основного общего образования - до 28 февраля текущего года,
- за уровень среднего общего образования - до 31 января текущего года.

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам по оценочным материалам, разработанным к образовательной программе определенного уровня образования.

4.6. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа проводится с целью выявления метапредметных компетенций обучающихся, оценивается качественно, без фиксации оценок.

4.7. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии, утвержденной приказом. В состав комиссии включаются: заместитель директора, учитель по соответствующему предмету, ассистент (учителя-предметники).

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в соответствии с п.5.2. — п.5.9 настоящего Положения. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.11. Решение о допуске экстерна, не имеющего академической задолженности, к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом в установленном порядке.

4.12. МОАУ «СОШ № 5» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации.

4.13. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ № 5» экстерном, выделяются в отдельное делопроизводство. Оригиналы протоколов о прохождении промежуточной аттестации хранятся в МОАУ «СОШ № 5», копии выдаются родителям (законным представителям) или совершеннолетнему экстерну вместе со справкой о результатах прохождения

промежуточной аттестации и выпиской из решения педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МОАУ «СОШ № 5» создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУ «СОШ № 5» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МОАУ «СОШ № 5» создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), с письменного согласия, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОАУ «СОШ № 5» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в МОАУ «СОШ № 5» в течение одного года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

5.11. Заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОАУ «СОШ № 5».

6. Проведение промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности

6.1. Система оценки достижений внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный подход и предусматривает промежуточную аттестацию обучающихся и портфолио. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

6.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов обучающихся.

6.3. Сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются календарным учебным графиком.

6.4. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом внеурочной деятельности: тестирование, защита творческого проекта, реферата; сдача спортивных нормативов; материальные объекты, макеты и др. Выбранные формы прописываются в программе по внеурочной деятельности по каждому направлению.

6.5. Расписание промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с помощью информационной образовательной среды..

6.6. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности обучающегося за учебный год используется портфолио обучающегося. Структура портфолио регламентируется локальным нормативным актом МОАУ «СОШ № 5».

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____, (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__ /20__ учебного года в качестве экстерна на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |
|----------|-------------------------------|
| | |
| | |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**Примерный договор
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования**

_____ 20__ года

(наименование образовательной организации- из свидетельства о государственной регистрации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице
директора _____,

(ФИО директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный
представитель (родитель, опекун,
усыновитель), _____

фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель,
обучающегося, _____

(фамилия, имя, отчество

обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со ст.ст.
63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за _____ класс, а Организация организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период _____ (указать сроки)

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Организации промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них

Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае.

2.1.8. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью.

2.1.9. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.11. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Организации справку о промежуточной аттестации по установленной Организацией форме.

2.1.12. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов.

2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Организации в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.3.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Организации.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией даты проведения экзаменов, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за качество проведения аттестации Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся образовательных программ.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

5.1.3. При не освоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 В _____
 _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|--|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" ___ " _____ Г.

Данное право следует из ст. 55 Семейного кодекса РФ.