

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
с углубленным изучением предметов  
гуманитарного цикла г. Оренбурга»

### **ПРИКАЗ**

№ 07/01-10 от 24.01.2025 г.

#### **«О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку 9 классов»**

На основании приказа министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2025» (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказов министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году», от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», распоряжения управления образования администрации города Оренбурга «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2025 году», в целях допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования;

Срок: 29.01.2025 года

2) провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) (далее – ГИА – 9) на базе МОАУ «СОШ № 5»

Срок: 12.02 2025 года с 9.00 часов

3) куратору расписания Усеновой А.С. внести коррективы в расписание уроков.

Срок: 12.02.2024 года

4) обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических требований при проведении и проверке ИС

5) обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно-измерительных материалов (Далее - КИМ) итогового собеседования;

б) техническому специалисту Кудрявицкой Н.Ш.

обеспечить техническую готовность к проведению ИС;

Срок: 12.02.2024

7) Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования

- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Соколова Е.Н., заместитель директора по УВР;

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение порядка: Кожина Ю.А., Чекрыжева О.П.

- экзаменаторы-собеседники: Неверова С.А., Михеева Н.А., Семенова Е.В., Кузнецова Ю.А.

- технический специалист: Кудрявицкая Н.Ш.,

Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования

- эксперты: Насырова Э.С., Репкина Е.Г., Силифонова А.И., Ефремова В.С.

обеспечить подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки ИС, утвержденным министерством образования Оренбургской области (под подпись);

Срок: не позднее, чем за две недели до проведения ИС

8) освободить задействованных в ИС педагогов от занятий

9) проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 12.02.2025

10) определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ:

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Лица, имеющие доступ	Срок хранения	Место хранения
	Экзаменационные материалы	- КИМ (тексты для чтения, карточки с темами бесед на выбор и планами бесед); - карточки экзаменатора-собеседника; - копии аудиозаписей ответов участников ИС; - критерии оценивания	Директор школы; Ответственный организатор проведения ИС	Не менее 6 месяцев со дня завершения итогового собеседования	ОО сейф каб. 14
	Экзаменационные работы участников ИС	- съемные носители информации с файлами устных ответов участников ИС;		Не менее 6 месяцев со дня завершения ИС	ОО сейф каб. 14

11) принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

12) организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС;

Срок: до 12.02.2025

13) обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации (далее – РЦМСО);

Срок: 12.02.2025

14) подготовить учебные кабинеты (аудитории):

– аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.) каб. 18,19,20,21

– учебные кабинеты, в которых участники ожидают очереди для участия: к.22, для личных вещей обучающихся каб. 23

– учебные кабинеты для участников, прошедших ИС каб.23,

– помещение для получения контрольных измерительных материалов и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее – Штаб) каб.14;

Срок: 12.02.2025

15) изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности;

Срок: 12.02.2025

16) обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;

Срок: 12.02.2025

17) использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям;

Срок: 12.02.2024

18) техническому специалисту Кудрявицкой Н.Ш. обеспечить печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»

Срок: не ранее 16.00

07.02.2025

19) установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов»

Срок: 06-07.02.2025

20) используя ПО «Планирование», обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОО и хранение ответственным лицом в штабе ОО.

Срок: не позднее 11.02.2025

21) обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2025):

- ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
- критериев оценивания для экспертов.

Срок: не позднее 11.02.2025

22) провести активацию станций ПО «Станция записи ответов»

Срок: не позднее 11.02.2025

23) обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2025), печать в штабе.

Срок: не ранее 8.00 12.02.2025

24) передать в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;

Срок: 12.02.2025

25) ознакомить обучающихся с результатами ИС под подпись.

Срок: не позднее 5 календарных дней  
с момента проверки и обработки  
бланков участников ИС

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бородаенко Г.А.

С приказом ознакомлены

Соколова Е.Н  
Кудрявицкая Н.Ш.  
Кузнецова Ю.А.  
Ефремова В.С.  
Кожина Ю.А.  
Михеева Н.А.  
Насырова Э.С.  
Неверова С.А.  
Репкина Е.Г.  
Семенова Е.В.  
Силифонова А.И.  
Чекрыжева О.П.

**ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС

от 24.01.2025 г.

С порядком проведения и проверки тренировочного собеседования, инструкцией для ответственного организатора образовательной организации; инструкцией для технического специалиста образовательной организации; инструкцией для экзаменатора-собеседника, инструкцией для эксперта, инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ф.И.О.	Подпись
Ефремова В.С.	
Кожина Ю.А.	
Кудрявицкая Н.Ш.	
Кузнецова Ю.А.	
Михеева Н.А.	
Насырова Э.С.	
Неверова С.А.	
Репкина Е.Г.	
Семенова Е.В.	
Силифонова А.И.	
Соколова Е.Н.	
Чекрыжева О.П.	

**ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**экзаменаторов-собеседников и экспертов итогового собеседования**

от 24.01.2025 г.

с демоверсиями материалов для проведения ИС, критериями оценивания ИС, порядком проведения и проверки ИС в 2025 учебном году в Оренбургской области, рекомендациями по организации и проведению ИС для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ф.И.О.	Подпись
Ефремова В.С.	
Кузнецова Ю.А.	
Михеева Н.А.	
Насырова Э.С.	
Неверова С.А.	
Репкина Е.Г.	
Семенова Е.В.	
Силифонова А.И.	

Ответственный организатор

Соколова Е.Н.