

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением предметов
гуманитарного цикла г.Оренбурга»

ПРИКАЗ

№ 05/01-10 от 30.01.2024 г.

«О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку 9 классов»

На основании приказа министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2024» (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), приказов министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году», от 24.01.2024 № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», », распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 26.01.2024 № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», в целях допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования;

Срок: не позднее, чем за две недели до ИС

2) провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) (далее – ГИА – 9) на базе МОАУ «СОШ № 5»

Срок: 14.02 2024 года с 9.00 часов

3) куратору расписания Усеновой А.С. внести коррективы в расписание уроков.

Срок: 14.02.2024 года

4) обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических требований при проведении и проверке ИС

5) обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно-измерительных материалов (Далее - КИМ) итогового собеседования;

6) техническому специалисту Кудрявицкой Н.Ш.

обеспечить техническую готовность к проведению ИС;

Срок: 14.02.2024

7) Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования

- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Соколова Е.Н., заместитель директора по УВР;

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение порядка: Аношкина Л.А.,

Толокольников Н.М., Дегтярь О.Л., Лапшина А.В.

- экзаменаторы-собеседники: Гаврилова Е.Д., Неверова С.А., Михеева Н.А.,

- технический специалист: Кудрявицкая Н.Ш., Позднякова Н.А.

Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования

- эксперты: Насырова Э.С., Репкина Е.Г., Силифонова А.И.

обеспечить подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки ИС, утвержденным министерством образования Оренбургской области (под подпись);

Срок: не позднее, чем за две недели до проведения ИС

8) освободить задействованных в ИС педагогов от занятий

9) проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 14.02.2024

10) определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ:

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Лица, имеющие доступ	Срок хранения	Место хранения
	Экзаменационные материалы	- КИМ (тексты для чтения, карточки с темами бесед на выбор и планами бесед); - карточки экзаменатора-собеседника; - копии аудиозаписей ответов участников ИС; - критерии оценивания	Директор школы; Ответственный организатор проведения ИС	Не менее 6 месяцев со дня завершения итогового собеседования	ОО сейф каб. 14
	Экзаменационные работы участников ИС	- съемные носители информации с файлами устных ответов участников ИС;		Не менее 6 месяцев со дня завершения ИС	ОО сейф каб. 14

11) принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

12) организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС;

Срок: до 14.02.2024

13) обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации (далее – РЦМСО);

Срок: 14.02.2024

14) подготовить учебные кабинеты (аудитории):

– аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.) каб. 10,11,12

– учебные кабинеты, в которых участники ожидают очереди для участия: к.17, для личных вещей обучающихся каб. 16

- учебные кабинеты для участников, прошедших ИС каб.13,
- помещение для получения контрольных измерительных материалов и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее – Штаб) каб.14;

Срок: 14.02.2024

15) изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности;

Срок: 14.02.2024

16) обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;

Срок: 14.02.2024

17) использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям;

Срок: 14.02.2024

18) техническому специалисту Кудрявицкой Н.Ш. скачать в защищенной сети передачи данных (NODA, раздел «ГИА 2024»):

- ПО «Станция записи ответов»;
- ПО «Станция прослушивания ответов»;
- ПО «Станция удаленного сканирования 2.0»;
- Лицензионного ключа активации для ПО «Станция удаленного сканирования 2.0».
- Печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»

Срок: не ранее 16.00
08.02.2024

19) Установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов»

Срок: 08-09.02.2024

20) Используя ПО «Планирование», обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОО и хранение ответственным лицом в штабе ОО.

Срок: не позднее 13.02.2024

- 21) Скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024):
- ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
 - критериев оценивания для экспертов.

Срок: не позднее 13.02.2024

22) Провести активацию станций ПО «Станция записи ответов»

Срок: не позднее 13.02.2024

23) обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024), печать в штабе.

Срок: не ранее 8.00 14.02.2024

24) передать в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновики для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;

Срок: 14.02.2024

25) ознакомить обучающихся с результатами ИС под подпись.

Срок: не позднее 5 календарных дней
с момента проверки и обработки
бланков участников ИС

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бородаенко Г.А.

ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС

от 30.01.2024 г.

С порядком проведения и проверки итогового собеседования, инструкцией для ответственного организатора образовательной организации; инструкцией для технического специалиста образовательной организации; инструкцией для экзаменатора-собеседника, инструкцией для эксперта, инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ф.И.О.	Подпись
Аношкина Л.А.	
Соколова Е.Н.	
Гаврилова Е.Д.	
Дегтярь О.Л.	
Кудрявицкая Н.Ш.	
Лапшина А.В.	
Михеева Н.А.	
Насырова Э.С.	
Неверова С.А.	
Позднякова Н.А.	
Репкина Е.Г.	
Силифонова А.И.	
Толокольников Н.М.	

ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

экзаменаторов-собеседников и экспертов итогового собеседования

от 30.01.2024 г.

с демоверсиями материалов для проведения ИС, критериями оценивания ИС, порядком проведения и проверки ИС в 2023-2024 учебном году в Оренбургской области, рекомендациями по организации и проведению ИС для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ф.И.О.	Подпись
Гаврилова Е.Д.	
Михеева Н.А.	
Насырова Э.С.	
Неверова С.А.	
Репкина Е.Г.	
Силифонова А.И.	

Ответственный организатор

Соколова Е.Н.