

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
с углубленным изучением предметов  
гуманитарного цикла г. Оренбурга»

### **ПРИКАЗ**

№ 191/01-10 от 07.11.2024 г.

#### **«О проведении и проверке пробного итогового собеседования по русскому языку 9 классов»**

На основании приказа министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2025» (приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказа министерства образования Оренбургской области от 07.11.2024 № 01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 07.11.2024 № 674 «О проведении пробного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов», в целях допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) (далее – ГИА – 9) на базе МОАУ «СОШ № 5»  
Срок: 21.11 2024 года с 9.00 часов
2. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку.  
Срок: до 15 ноября 2024 года
3. Обеспечить:
  - 3.3.1. Функционирование защищенного канала передачи данных между всеми школы, МОУО и РЦОИ.  
Срок: ноябрь 2024 года
  - 3.3.2. Внести в проект «Электронная школа» участникам с ОВЗ категорию в поле «Ограничение возможностей здоровья».  
Срок: не позднее 8 ноября 2024 года
  - 3.3.3. Соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования.
  - 3.3.4. Соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов.
  - 3.3.5. обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно-измерительных материалов (Далее - КИМ) итогового собеседования.
4. Куратору расписания Усеновой А.С. внести коррективы в расписание уроков.  
Срок: 21.11.2024 года
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:
  - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Соколова Е.Н., заместитель директора по УВР;
  - организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие

передвижение участников и соблюдение порядка: Кожина Ю.А., Чекрыжева О.П.  
- экзаменаторы-собеседники: Гаврилова Е.Д., Неверова С.А., Михеева Н.А.,  
Семенова Е.В.

- технический специалист: Кудрявицкая Н.Ш., Позднякова Н.А.

6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования

- эксперты: Насырова Э.С., Репкина Е.Г., Силифонова А.И., Спигина В.С.

7. Обеспечить подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки ИС, утвержденным министерством образования Оренбургской области (под подпись);

Срок: не позднее, чем за две недели  
до проведения ИС

8. Освободить задействованных в ИС педагогов от занятий

9. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов ОО, родителями об особенностях проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 15 ноября 2024 года

10. Подготовить учебные кабинеты (аудитории):

- аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.) каб. 18,20,22,23

учебные кабинеты, в которых участники ожидают очереди для участия: к.21,  
для личных вещей обучающихся малый спортивный зал

- учебные кабинеты для участников, прошедших ИС каб.19,

- помещение для получения контрольных измерительных материалов и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее – Штаб) каб.14;

Срок: 21.11.2024

11. Изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности;

Срок: 21.11.2024

12. Обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;

Срок: 21.11.2024

13. Использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям;

Срок: 21.11.2024

14. Обеспечить скачивание в защищенной сети (на node в разделе ГИА 2025) и тиражирование обезличенного бланка для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

Срок: не позднее 20.11.2024 г.

15. Обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2025), печать и хранение ответственным лицом в штабе школы:

ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории;

ведомости учета проведения итогового собеседования в ОО;

социализированной формы черновика эксперта;

критериев оценивания для экспертов.

Срок: 21.11.2024

16. Обеспечить тиражирование КИМ пробного ИС по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 21.11.2024

17. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ:

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Лица, имеющие доступ	Срок хранения	Место хранения
	Экзаменационные материалы	- КИМ (тексты для чтения, карточки с темами бесед на выбор и планами бесед); - карточки экзаменатора-собеседника; - копии аудиозаписей ответов участников ИС; - критерии оценивания	Директор школы; Ответственный организатор проведения ИС	Не менее 6 месяцев со дня завершения итогового собеседования	ОО сейф каб. 14
	Экзаменационные работы участников ИС	- съемные носители информации с файлами устных ответов участников ИС;		Не менее 6 месяцев со дня завершения ИС	ОО сейф каб. 14

18. Ознакомить участников пробного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 28.11.2024

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бородаенко Г.А.

## ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС

от 07.11.2024 г.

С порядком проведения и проверки тренировочного собеседования, инструкцией для ответственного организатора образовательной организации; инструкцией для технического специалиста образовательной организации; инструкцией для экзаменатора-собеседника, инструкцией для эксперта, инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Ф.И.О.	Подпись
Соколова Е.Н	
Гаврилова Е.Д.	
Кожина Ю.А.	
Кудрявицкая Н.Ш.	
Михеева Н.А.	
Насырова Э.С.	
Неверова С.А.	
Позднякова Н.А.	
Репкина Е.Г.	
Семенова Е.В.	
Силифонова А.И.	
Спигина В.С.	
Чекрыжева О.П.	

**ПРОТОКОЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**экзаменаторов-собеседников и экспертов итогового собеседования**

от 07.11.2024 г.

с демоверсиями материалов для проведения ИС, критериями оценивания ИС, порядком проведения и проверки ИС в 2025 учебном году в Оренбургской области, рекомендациями по организации и проведению ИС для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Ф.И.О.	Подпись
Гаврилова Е.Д.	
Семенова Е.В.	
Михеева Н.А.	
Насырова Э.С.	
Неверова С.А.	
Репкина Е.Г.	
Силифонова А.И.	
Спигина В.С.	

Ответственный организатор

Соколова Е.Н.