



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

№ \_\_\_\_\_



О проведении итогового  
собеседования по русскому  
языку для обучающихся 9  
классов в 2025 году

На основании приказов министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году», от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятым решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, в целях допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

1. Главному специалисту отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования Вишневному А.В. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – ИС).

Срок: 12.02.2025

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

1) обеспечить сбор заявлений и от участников итогового собеседования;

Срок: до 29. 01.2025 года

2) провести ИС 12.02.2025 года, начиная с 9.00 часов;

3) изменить текущее расписание в ОО;

4) обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно измерительных материалов (Далее - КИМ) итогового собеседования;

5) обеспечить техническую готовность к проведению ИС;

Срок: до 12.02. 2025 года

6) создать комиссию по проведению и комиссию по проверке ИС, обеспечив подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки ИС, утвержденным министерством образования Оренбургской области (под подпись);

Срок: не позднее, чем за две недели  
до проведения ИС

7) проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 12.02.2025

8) определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ;

9) принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

10) организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС;

Срок: до 12.02.2025

11) обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации (далее – РЦМСО);

Срок: 14.02.2025

12) подготовить учебные кабинеты (аудитории):

– аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.),

– аудитории ожидания,

– учебные кабинеты для участников, прошедших ИС,

– помещение для получения контрольных измерительных материалов и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее – Штаб);

Срок: 12.02.2025

13) изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности;

Срок: 12.02.2025

14) обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;

Срок: 12.02.2025

15) использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям;

Срок: 12.02.2025

16) обеспечить печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»;

Срок: не ранее 16.00  
07.02.2025

17) установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов»;

Срок: 06-07.02.2025

18) используя ПО «Планирование», обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОО и хранение ответственным лицом в штабе ОО;

Срок: не позднее 11.02.2025

19) обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2025):

- ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
- критериев оценивания для экспертов;

Срок: не позднее 11.02.2025

20) провести активацию станций ПО «Станция записи ответов»;

Срок: не позднее 11.02.2025

21) обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2025), печать в штабе;

Срок: не ранее 8.00 12.02.2025

22) передать в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;

Срок: 12.02.2025

23) ознакомить обучающихся с результатами ИС.

Срок: не позднее 5 календарных дней  
с момента проверки и обработки  
бланков участников ИС

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника  
управления образования

Е.А. Глуховская

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Вишневский Александр Владимирович  
(3532)387467